

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
/С.Д. Попова/

Приказ № 44 от «22» апреля 2019 г.



Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3»

Принято педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 5 от «22» апреля 2019г.

г. Вышний Волочёк
Тверская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Детский сад) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов Детского сада.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы Детского сада, примерной общеобразовательной программы

«Радуга», реализуемой Детским садом, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Детского сада, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей обучающихся в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим Детского сада.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательно-воспитательным процессом.

2.2. Рабочая программа регламентируется деятельность педагогических работников, а именно:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно-тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность обучающихся, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- определяет использование современных образовательных технологий.

3. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1 Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определять требования к приобретаемым обучающимися знаниям, умениям, навыкам;
- рационально определять формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание Рабочей программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 В соответствии с ФГОС ДО Рабочая программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.4 В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее -

парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.5 В Рабочей программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа Детского сада, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык, на котором ведется образование;

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО Детского сада и примерной ООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей обучающихся группы;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития обучающихся группы.

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в Детском саду;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента обучающихся группы;
- характеристика состава родителей (законных представителей)

обучающихся.

1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений
- педагогическая диагностика достижения обучающимися планируемых результатов (мониторинговые условия).

II. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных

примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание Рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами Рабочей программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся;

2.4 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5 Способы и направления поддержки детской инициативы;

2.6 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся:

- особенности взаимодействия с семьями обучающихся группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

III. Организационный раздел

3.1 Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы;

3.2 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.3 Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- календарный учебный график;
- учебный план.

3.4 Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательно-воспитательной работы.

3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.6 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения развивающей предметно-пространственной среды, центры развития (активности), их насыщение в группе.

- описывается пространство Детского сада, его помещения, которые используются для реализации Рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) Детского сада; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе

IV. Дополнительный раздел

Данный раздел может быть представлен:

- конспекты различных форм организации образовательно-воспитательной деятельности;

- описание игр и упражнений;

- картотеки;

- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;

- комплексы утренней гимнастики;

- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;

- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 или 14 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

На титульном листе Рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование Детского сада (в соответствии с Уставом, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине;

- грифы «ПРИНЯТО» на педагогическом совете Детского сада (№ протокола, дата), «УТВЕРЖДЕНО» - приказом заведующего Детского сада (№ приказа, дата);

- название Рабочей программы;

- возрастная группа, в которой реализуется Рабочая программа;

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);

- должность, квалификация педагогов;

- название города;

- год разработки Рабочей программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1,5 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете Детского сада и утверждается приказом заведующего Детского сада.

5.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу Детского сада.

5.4. Утверждение Рабочей программы заведующим Детского сада осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал Рабочей программы, утвержденный приказом заведующего Детского сада, находится у заведующего. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, заведующего Детского сада.

6.2. Дополнения и изменения в Рабочие программы могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом должностного контроля Детского сада.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и педагогов-специалистов.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заведующего Детского сада.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Детского сада в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего Детского сада.

Пронумеровано и списано
листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
С.Д. Попова

